IFAD
Enabling poor rural people
to overcome poverty

ໂຄງການຊົນລະກະເສດ ແລະ ການຜະລິດເປັນສິນຄ້າຂະໜາດນ້ອຍ

ຄຳແນະນຳ

ການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນຜູ້ສະໝັກຂໍທຶນ

I. ພາກສະເໜີ

ການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດແມ່ນຂັ້ນຕອນທີ່ນໍາໃຊ້ເພື່ອປະເມີນ ຫຼື ກວດສອບຂໍ້ມູນຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ສະແດງເຈດຈໍານົງໃນການສະໝັກຂໍທຶນກ່ອນການເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກໍາຂອງໂຄງການ ໂດຍສະເພາະການສະໝັກຂໍທຶນສົມທົບເພື່ອພັດທະນາທຸລະກິດກະສິກໍາ. ການປະເມີນດັ່ງກ່າວເປັນສ່ວນໜຶ່ງອັນສໍາຄັນຂອງການຄັດເລືອກຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໃນການສະໝັກຂໍທຶນສົມທົບສໍາລັບພັດທະນາທຸລະກິດກະສິກໍາ ແລະ ຂັ້ນຕອນດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດກ່ອນເຂົ້າສູ່ຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກຜູ້ສະໝັກຂໍທຶນ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າໂຄງການປຶກສາຈະສາມາດຄັດເລືອກ ແລະ ເລີ່ມຕົ້ນການຮ່ວມມືກັບຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ມີທ່າແຮງ ແລະ ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການສ້າງຜົນໄດ້ຮັບໃຫ້ແກ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການ.

ຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ສ້າງຂຶ້ນມາເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ເປັນທິດທາງໃຫ້ແກ່ຊ່ຽວຊານພັດທະນາຂັ້ນແຂວງ ແລະ ທີມງານພັດທະນາທຸລະກິດກະສິກໍາເຊິ່ງຈະເປັນຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກໂດຍກົງກັບຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໃນການປະເມີນ ແລະ ກໍານົດວ່າຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດດັ່ງກ່າວຄວນໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກໃຫ້ເຂົ້າສູ່ຂະບວນການສະໝັກຂໍທຶນຈາກໂຄງການຫຼືບໍ່. ນອກຈາກນັ້ນ, ຄໍາແນະນໍາດັ່ງກ່າວຍັງອອກແບບມາເພື່ອປະເມີນ ຫຼື ກວດສອບວ່າຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຍັງມີວິຊາການດ້ານໃດທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ປັບປຸງກ່ອນການເຂົ້າສູ່ຂັ້ນຕອນການສະໝັກຂໍທຶນຈາກໂຄງການປຶກສາ. ພາຍຫຼັງການປະເມີນແລ້ວ, ທີມງານພັດທະນາທຸລະກິດກະສິກໍາຂອງໂຄງການຈະໃຫ້ຄໍາເຫັນຕໍ່ກັບຜົນການປະເມີນດັ່ງກ່າວ.

II. ເປົ້າໝາຍຂອງການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ

ເປົ້າໝາຍຫຼັກຂອງການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດແມ່ນເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ເປັນທິດທາງໃຫ້ແກ່ການຄັດເລືອກວ່າຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກ່ອນການກໍານົດກອບການຮ່ວມມືພາຍໃຕ້ກອງທຶນສົມທົບສໍາລັບພັດທະນາທຸລະກິດກະສິກໍາໃນຮູບການທີ່ຈະສາມາດພັດທະນາລະບົບຕ່ອງໂສ້ມູນຄ່າໄດ້. ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກຈະມີຄວາມສາມາດພຽງພໍໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຂໍທຶນໃຫ້ປະສົບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ທັງເປັນການຮັບປະກັນວ່າໂຄງການຂໍທຶນດັ່ງກ່າວຈະສາມາດສ້າງຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການ.

III. ເຄື່ອງມື ແລະ ຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຈະໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍທີມງານພັດທະນາທຸລະກິດກະສິກໍາ ໃນເວລາທີ່ມີຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດສະແດງເຈດຈໍານົງໃນການສະໝັກຂໍທຶນ. ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການພົວພັນຈາກຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດແລ້ວ, ທີມງານພັດທະນາທຸລະກິດກະສິກໍາຈະມີການຮຽກປະຊຸມກັບຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດດັ່ງກ່າວເພື່ອອະທິບາຍກ່ຽວກັບເຫດຜົນ ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ພ້ອມທັງກະກຽມການລົງປະເມີນຕົວຈິງຢູ່ພາກສະໜາມ (ປະເມີນສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ). ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງມີຄວາມຈໍາເປັນຢ່າງຍິ່ງທີ່ທີມງານຕ້ອງມີຄວາມເຂົ້າໃຈຂັ້ນຕອນການປະເມີນດັ່ງກ່າວຢ່າງຈະແຈ້ງ.

ພາຍຫຼັງທີ່ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບເຫດຜົນ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງການປະເມີນແລ້ວ, ການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຈະໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາຍຫຼັງການສົນທະນາໂດຍອີງໃສ່ມາດຖານການປະເມີນພາຍຫຼັງເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັບຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດແລ້ວ. ພາຍຫຼັງການລົງປະເມີນ

ພາກສະໜາມແລ້ວ, ທີມງານທີ່ຈະລົງປະເມີນຄວນຈັດກອງປະຊຸມເພື່ອປຶກສາຫາລືກັນ, ວິເຄາະຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງຄຳເຫັນກ່ຽວກັບຜົນໄດ້ຮັບຂອງການລົງປະເມີນດັ່ງກ່າວ. ຖ້າຫາກວ່າຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຜ່ານການປະເມີນ, ທີມງານຈະແຈ້ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມເມືອງເພື່ອຮັບຊາບ.

ຖ້າຫາກວ່າຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຜ່ານການປະເມີນ, ທີມງານຈະແຈ້ງຜົນການປະເມີນໃຫ້ແກ່ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບຊາບ, ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ເຂົາເຈົ້າໃນການເຂົ້າສູ່ຂັ້ນຕອນການສະໝັກຂໍທຶນ. ກົງກັນຂ້າມ, ຖ້າຫາກວ່າບໍ່ຜ່ານການປະເມີນ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດດັ່ງກ່າວຈະໄດ້ຮັບຄຳແນະນຳເພື່ອປັບປຸງເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂການສະໝັກຂໍທຶນ.

ມາດຖານການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ

ລຸ່ມນີ້ແມ່ນມາດຖານການປະເມີນທີ່ຊ່ຽງຊານພັດທະນາຂັ້ນແຂວງ ແລະ ທີມງານພັດທະນາທຸລະກິດກະສິກຳຈະນຳໃຊ້ເພື່ອປະເມີນຄວາມສາມາດ ແລະ ຄວາມພ້ອມໃນການເຂົ້າສູ່ຂັ້ນຕອນການສະໝັກຂໍທຶນຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ເຊິ່ງປະກອບມີ 5 ມາດຖານຫຼັກດັ່ງລຸ່ມນີ້:.

1. ການປະເມີນກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດ;
2. ການປະເມີນຄວາມສາມາດດ້ານການບໍລິຫານ ແລະ ການດຳເນີນງານ;
3. ການປະເມີນດ້ານຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
4. ການປະເມີນຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາການ;
5. ການປະເມີນສະພາບທາງການເງິນ ໂດຍສະເພາະຄວາມສາມາດໃນການສົມທົບທຶນກັບໂຄງການ.

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ແຂວງ:...........................

ເມືອງ:...........................

ໂຄງການຊົນລະກະເສດ ແລະ

ການຜະລິດເປັນສິນຄ້າຂະໜາດນ້ອຍ

ແບບຟອມການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ

ຊື່ໂຄງການຂໍທຶນ: ....

ຊື່ເຈົ້າຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ: .... **ຊື່ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ:** ....

Business registration number: .... Business location: ....

Contact details: ....

ການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນຫວໜ່ວຍທຸລະກິດແມ່ນເພື່ອປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບົດສະເໜີຂໍທຶນຂອງຕົນປະສົບຜົນສຳເລັດ ເຊິ່ງຈະສາມາດສ້າງຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການຊົນລະກະເສດ ແລະ ສົ່ງເສີມການຜະລິດເປັນສິນຄ້າຂະໜາດນ້ອຍໄດ້.

ມາດຖານການປະເມີນແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການປະຕິບັດຕາມແຕ່ລະມາດຖານລຸ່ມນີ້. ກະລຸນາໝາຍເອົາຄຳຕອບ (√) ທີ່ເຫັນວ່າເປັນຄຳຕອບທີ່ເໝາະສົມ.

ມາດຖານການປະເມີນ	ຜ່ານ	ບໍ່ຜ່ານ	ຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງ*
1. ການປະເມີນກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດ	☐	☐	☐
1.1 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີການຈົດທະບຽນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຫຼືບໍ່?	☐	☐	☐
1.2 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີໃບແຈ້ງເສຍອາກອນ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນຫຼືບໍ່?	☐	☐	☐
1.3 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີໄລຍະເວລາໃນການດຳເນີນທຸລະກິດກະສິກຳຫຼາຍກວ່າ 6 ເດືອນຫຼືບໍ່?	☐	☐	☐

1.4 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຢູ່ລະຫວ່າງການດຳເນີນຄະດີ ຫຼື ກຳລັງຈະມີການເຂົ້າສູ່ການດຳເນີນຄະດີຫຼືບໍ?	☐	☐	☐
2. ການປະເມີນຄວາມສາມາດດ້ານການບໍລິຫານ ແລະ ການດຳເນີນງານ			
2.1 ຜູ້ບໍລິຫານ ຫຼື ເຈົ້າຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີປະສົບການໃນການບໍລິຫານທຸລະກິດກະສິກຳຫຼືບໍ?	☐	☐	☐
2.2 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີຄວາມສາມາດ ແລະ ປະສົບການໃນການສົ່ງເສີມການຜະລິດກະສິກຳ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງກະສິກອນສູ່ຕະຫຼາດຫຼືບໍ? ເຊັ່ນ: ການເຮັດສັນຍາເກັບຊື້ຜົນຜະລິດ	☐	☐	☐
2.3 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີຄວາມຕ້ອງການທີ່ແນ່ນອນ ຫຼື ມີຄວາມຕ້ອງການຊື້ຜົນຜະລິດທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນຫຼືບໍ?	☐	☐	☐
2.4 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີຄວາມສ່ຽງດ້ານການຕະຫຼາດຫຼືບໍ?ຖ້າມີ, ເຂົາເຈົ້າມີແຜນເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງເຫຼົ່ານັ້ນຫຼືບໍ?	☐	☐	☐
2.5 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີແຜນການ ຫຼື ຈະມີແຜນປັບປຸງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການເຮັດວຽກເພື່ອໃຫ້ສາມາດປັບປຸງການດຳເນີນງານຫຼືບໍ?	☐	☐	☐
2.6 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີອຸປະກອນຮັກສາຄວາມປອດໄພສຳລັບພະນັກງານຫຼືບໍ? ລວມທັງອຸປະກອນປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດແຮງງານ.	☐	☐	☐
2.7 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີເປົ້າໝາຍໃນການສ້າງຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ສ້າງລາຍຮັບໃຫ້ແກ່ກຸ່ມກະສິກອນຫຼືບໍ? ເຊັ່ນ: ມີແຜນຈະເຮັດສັນຍາເກັບຊື້ຜົນຜະລິດກັບກຸ່ມກະສິກອນຂອງໂຄງການປຶກຊາ.	☐	☐	☐
3. ການປະເມີນດ້ານຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ			
3.1 ກິດຈະການຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຫຼືບໍ? ມີການສ້າງມົນລະພິດ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ສິ່ງແວດລ້ອມເສື່ອມສະພາບຫຼືບໍ?	☐	☐	☐
3.2 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີການປ່ອຍນ້ຳເສຍລົງສູ່ແຫຼ່ງນ້ຳຊຸມຊົນ ຫຼື ແຫຼ່ງນ້ຳທຳມະຊາດກ່ອນການບຳບັດຫຼືບໍ?	☐	☐	☐
3.3 ກິດກະກຳທີ່ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຈະສົ່ງເສີມມີຄວາມສາມາດໃນການປັບໂຕໃຫ້ເຂົ້າກັບການປ່ຽນແປງສະພາບແວດລ້ອມ ຫຼື ມີຄວາມສາມາດຟື້ນຟູຕໍ່ການປ່ຽນແປງສະພາບແວດລ້ອມຫຼືບໍ? (ທົນທານຕໍ່ໄະແຫ້ງແລ້ງ, ໄພນ້ຳຖ້ວມ)	☐	☐	☐
4. ການປະເມີນຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາການ			
4.1 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີພະນັກງານທີ່ມີປະສົບການດ້ານການປຸງແຕ່ງຜົນຜະລິດເພື່ອເພີ່ມມູນຄ່າຫຼືບໍ?	☐	☐	☐
4.2 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໄດ້ມີການລົງທຶນດ້ານເຕັກໂນໂລຊີທີ່ຈະສາມາດນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນໂຄງການຂໍທຶນຫຼືບໍ?	☐	☐	☐
4.3 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລີ ຫຼື ເຕັກນິກທີ່ເໝາະສົມກັບກິດຈະການຫຼືບໍ? ເຊັ່ນ: ເຄື່ອງຈັກສຳລັບຄັດເກຣດຄຸນນະພາບສິນຄ້າ	☐	☐	☐
5. ການປະເມີນສະພາບທາງການເງິນ			
5.1 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີສະພາບທາງການເງິນທີ່ດີຫຼືບໍ?	☐	☐	☐

5.2 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີລະບົບການເງິນທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ມີການຖືບັນຊີການເງິນຫຼືບໍ່?	☐	☐	☐
5.3 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີສະພາບການເງິນທີ່ຄຸ້ມຄ່າຕໍ່ການລົງທຶນຫຼືບໍ່?	☐	☐	☐
5.4 ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີຄວາມພ້ອມໃນການເຂົ້າຮ່ວມສົມທົບທຶນເຂົ້າໃນໂຄງການຂໍທຶນຫຼືບໍ່?	☐	☐	☐

ຜົນການປະເມີນດ້ານວິຊາການ ແລະ ຄໍາສະເໜີຂອງທີມງານ:

………

………

………

………

ທີມງານປະເມີນຜົນ	ລາຍເຊັນ
ຊື່…………………………………………………………..... ຕໍາແໜ່ງ…………………………………………………... ອົງການຈັດຕັ້ງ………………………………………………	
ຊື່…………………………………………………………..... ຕໍາແໜ່ງ…………………………………………………... ອົງການຈັດຕັ້ງ………………………………………………	
ຊື່…………………………………………………………..... ຕໍາແໜ່ງ…………………………………………………... ອົງການຈັດຕັ້ງ………………………………………………	

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງ:.....................
ເມືອງ: ....
ໂຄງການຊົນລະກະເສດ ແລະ
ການຜະລິດເປັນສິນຄ້າຂະໜາດນ້ອຍ

ບົດລາຍງານການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ

ຊື່ບົດສະເໜີໂຄງການຂໍທຶນ: ....

ຊື່ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ: .... ຊື່ວິສາຫະກິດ: ....

ທະບຽນວິສາຫະກິດເລກທີ: .... ທີ່ຢູ່ຂອງວິສາຫະກິດ: ....

ໝາຍເລກໂທລະສັບ:...

I. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປກ່ຽວກັບການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນ

[ໃຫ້ບັນຍາຍ 1 ເຖິງ 2 ວັກ ກ່ຽວກັບວັນທີລົງປະເມີນ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ມາຈາກພາກສ່ວນໃດແດ່ ເປັນຕົ້ນ]

II. ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບວິສາຫະກິດ

[ໃຫ້ບັນຍາຍ 1 ເຖິງ 2 ວັກ ກ່ຽວກັບລາຍລະອຽດຂອງວິສາຫະກິດເຊັ່ນ: ຊື່ວິສາຫະກິດ, ທະບຽນວິສາຫະກິດເລກທີ, ຊື່ເຈົ້າຂອງ ແລະ ທີ່ຢູ່ຕິດຕໍ່, ຊື່ໂຄງການຂໍທຶນ, ຄາດຄະເນຈຳນວນກຸ່ມຜະລິດທີ່ຈະເຮັດສັນຍາເກັບຊື້, ຈຳນວນຜົນຜະລິດ (ໂຕນ), ຄາດຄະເນຜົນໄດ້ຮັບຂອງວິສາຫະກິດພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບທຶນ ແລະ ອື່ນໆ.....]

III. ຜົນການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນ

[ໃຫ້ຕື່ມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການສົນທະນາ ແລະ ການວິເຄາະຂອງທີມງານຕາມແຕ່ລະມາດຖານດັ່ງໃນຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້]

ມາດຖານ	ລາຍລະອຽດການວິເຄາະ

ມາດຖານທີ 1: ການປະເມີນ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ	ພາກນີ້ໃຫ້ທີມງານບັນຍາຍ/ອະທິບາຍກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ທີມງານໄດ້ສົນທະນາກັນ, ສິ່ງທີ່ໄດ້ວິເຄາະ ແລະ ຜົນຂອງການວິເຄາະ [ໝາຍເຫດ: ໃຫ້ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາພ້ອມເຊັ່ນ: ໃບອາກອນ, ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນ ເປັຍຕົ້ນ]
ມາດຖານທີ 2: ການປະເມີນ ກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດໃນການດຳເນີນກິດຈະການ ແລະ ການບໍລິຫານກິດຈະການ	ພາກນີ້ໃຫ້ທີມງານບັນຍາຍ/ອະທິບາຍກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ທີມງານໄດ້ສົນທະນາກັນ, ສິ່ງທີ່ໄດ້ວິເຄາະ ແລະ ຜົນຂອງການວິເຄາະ [ເຊັ່ນ: ຄວາມສາມາດດ້ານການບໍລິຫານການເງິນ, ການວາງແຜນທຸລະກິດ, ຄວາມສາມາດດ້ານການຕະຫຼາດ]
ມາດຖານທີ 3: ການປະເມີນ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ	ພາກນີ້ໃຫ້ທີມງານບັນຍາຍ/ອະທິບາຍກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ທີມງານໄດ້ສົນທະນາກັນ, ສິ່ງທີ່ໄດ້ວິເຄາະ ແລະ ຜົນຂອງການວິເຄາະ [ໝາຍເຫດ: ໃຫ້ມີໃບຢັ້ງຢືນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຈາກຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຄັດຕິດມາພ້ອມ, ຖ້າມີ]
ມາດຖານທີ 4: ຄວາມສາມາດ ດ້ານວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກິດ	ພາກນີ້ໃຫ້ທີມງານບັນຍາຍ/ອະທິບາຍກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ທີມງານໄດ້ສົນທະນາກັນ, ສິ່ງທີ່ໄດ້ວິເຄາະ ແລະ ຜົນຂອງການວິເຄາະ [ເຊັ່ນ: ດ້ານສົ່ງເສີມການຜະລິດ ຫຼື ດ້ານອື່ນໆ......]
ມາດຖານທີ 5: ຄວາມສາມາດ ດ້ານການເງິນ	ພາກນີ້ໃຫ້ທີມງານບັນຍາຍ/ອະທິບາຍກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ທີມງານໄດ້ສົນທະນາກັນ, ສິ່ງທີ່ໄດ້ວິເຄາະ ແລະ ຜົນຂອງການວິເຄາະ [ເຊັ່ນ: ສະພາບທາງການເງິນ, ໜີ້ຕ້ອງຮັບ, ມູນຄ່າສິນຄ້າໃນສາງ ......] [ໝາຍເຫດ: ໃຫ້ຄັດຕິດໃບຢັ້ນຢືນຖານະທາງການເງິນມາພ້ອມ, ຖ້າມີ]

IV. ພາກສະຫຼຸບ ແລະ ໃຫ້ຄຳເຫັນ

[ໃນພາກນີ້ໃຫ້ທີມງານຂຽນບົດສະຫຼຸບກ່ຽວກັບຜົນການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນດັ່ງກ່າວ ແລະ ໃຫ້ຄຳເຫັນວ່າວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວຄວນຜ່ານເກນການປະເມີນຫຼືບໍ່? ມີຄວາມສາມາດດ້ານໃດທີ່ເຂົາເຈົ້າຕ້ອງໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມຫຼືບໍ?ຖ້າມີການລົງຄຳເຫັນວ່າໃຫ້ຜ່ານການປະເມີນ, ວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວຄວນເຂົ້າສູ່ຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປຂອງການສະໝັກຂໍທຶນໄດ້]

ທີມງານປະເມີນຜົນ	ລາຍເຊັນ

ຊື່.. ຕຳແໜ່ງ... ອົງການຈັດຕັ້ງ...	
ຊື່.. ຕຳແໜ່ງ... ອົງການຈັດຕັ້ງ...	
ຊື່.. ຕຳແໜ່ງ... ອົງການຈັດຕັ້ງ...	